



## Plantilla de Planificación de Proyecto

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_

Objetivos del proyecto y criterios de éxito:

---

---

---

---

---

---

Hitos:

---

---

---

---

Entregables:

---

---

---

---

Miembros del equipo del proyecto:

---

---

---

---

Las reuniones de seguimiento están programadas para: \_\_\_\_\_

Estas reuniones se llevarán a cabo (marque una): en persona   por teléfono   en una videollamada

Nos comunicaremos sobre este proyecto a través de (marque todas las que correspondan):

Reuniones   Memos   Llamadas   Correos electrónicos   Herramienta de chat  
Actualización del plan del proyecto   Otros \_\_\_\_\_





Principales riesgos y cómo reducirlos:

¿Cuál es el riesgo?	¿Cómo podemos reducir la probabilidad de que eso ocurra?	¿Cuál es nuestro plan de acción si eso sucede?

El cierre del proyecto incluirá:

---

---

---

---

El resultado del cierre del proyecto incluirá:

---

---

---

---

---

Aprendizajes clave de nuestra retrospectiva y formas en que podemos utilizarlos para este u otros proyectos en el futuro:

---

---

---

---

---

---

---

---